NACRT

STATUTA KOMORE SUDSKIH VJEŠTAKA CRNE GORE

Na osnovu člana čl. 51, 54 i 88 Zakona o sudskim vještacima („Službeni list Crne Gore“, br. 98/26), Osnivačka skupština Komore sudskih vještaka Crne Gore, na sjednici održanoj dana 10.10.2026. godine, donosi

STATUT KOMORE SUDSKIH VJEŠTAKA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuju se organizacija i način rada Komore sudskih vještaka Crne Gore (u daljem tekstu: Komora), sastav, izbor, nadležnost i način rada njenih organa, prava i obaveze članova u okviru rada Komore, donošenje akata Komore i druga pitanja od značaja za rad Komore.

Član 2

Komora je obavezna i profesionalna organizacija vještaka i pravnih lica za vršenje vještačenja, osnovana u skladu sa zakonom.

Član 3

Komora ima svojstvo pravnog lica.

Član 4

Sjedište Komore je u Podgorici.
Adresa sjedišta Komore utvrđuje se odlukom Izvršnog odbora.

Član 5

Komoru predstavlja i zastupa predsjednik Komore.
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komore, Komoru zastupa potpredsjednik Komore, u granicama ovlašćenja utvrđenih zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

Član 6

Rad i djelovanje Komore su javni.
Javnost rada Komore ostvaruje se naročito putem internet stranice Komore, objavljivanjem opštih akata, izvještaja i saopštenja, održavanjem stručnih skupova i na druge načine u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 7

Komora u svom radu koristi pun i skraćeni naziv.
Pun naziv Komore je: „Komora sudskih vještaka Crne Gore“.
Skraćeni naziv Komore je: „Komora sudskih vještaka“.
Naziv Komore na engleskom jeziku je: “Chamber of Court Experts of Montenegro”.

Član 8

Komora ima pečat i štambilj.
Pečat Komore je okruglog oblika, prečnika 40mm, sa upisanim podatkom: Komora sudskih vještaka Crne Gore, Podgorica, uz ivicu pečata. Tekst na pečatu je ispisan latinicom i ćirilicom.
Štambilj je pravougaonog oblika C40, sa upisanim podatkom: Komora sudskih vještaka Crne Gore, Broj, _____, Podgorica, _____ god.

Član 9

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II ČLANSTVO U KOMORI

Član 10

Članovi Komore su vještaci postavljeni u skladu sa Zakonom i pravna lica upisana za vršenje vještačenja, u skladu sa Zakonom.

Član 11

U radu Skupštine Komore učestvuju svi vještaci i predstavnici pravnih lica za vršenje vještačenja.
Pravno lice u radu Skupštine zastupa njegov zakonski zastupnik ili drugo lice posebno ovlašćeno od strane pravnog lica.
Ovlašćenje iz stava 2 ovog člana dostavlja se Komori u pisanom obliku, prije učešća u radu Skupštine.

Član 12

Pravno lice može imati samo jednog ovlašćenog predstavnika u radu Skupštine u istom trenutku.
Promjena predstavnika pravnog lica proizvodi dejstvo prema Komori od dana dostavljanja pisanog obavještenja i odgovarajućeg ovlašćenja.

Član 13

Članovi Komore imaju pravo da:
1) učestvuju u radu Skupštine i drugih organa Komore, u skladu sa Zakonom i ovim statutom;
2) predlažu inicijative, mjere i akte iz nadležnosti Komore;
3) budu blagovremeno informisani o radu Komore;
4) biraju i budu birani u organe i radna tijela Komore, ako ispunjavaju uslove propisane Zakonom i ovim statutom;
5) ostvaruju i druga prava u skladu sa Zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

Član 14

Članovi Komore dužni su da:
1) poštuju Zakon, ovaj statut i akte Komore;
2) uredno izmiruju upisninu i članarinu, ako su iste propisane;
3) dostavljaju Komori podatke potrebne za vođenje registara i evidencija;
4) sarađuju sa organima Komore u poslovima iz njene nadležnosti;
5) čuvaju ugled Komore i profesije sudskog vještaka.

III CILJEVI I POSLOVI KOMORE

Član 15

Komora ostvaruje svoje ciljeve u skladu sa Ustavom, zakonom, potvrđenim međunarodnim ugovorima i aktima Komore.

Član 16

Osnovni ciljevi Komore su:
1) unapređenje profesije sudskih vještaka;
2) podizanje ugleda, stručnosti, nezavisnosti, etike i integriteta vještaka;
3) zaštita interesa profesije u okviru zakona;
4) razvoj stručnih standarda i dobre prakse;
5) organizovanje i unapređivanje stručnog usavršavanja vještaka;

6) saradnja sa Ministarstvom, sudovima, državnim tužilaštvom i drugim organima koji vode postupke;
7) saradnja sa srodnim organizacijama u zemlji i inostranstvu;
8) vršenje drugih poslova utvrđenih zakonom i ovim statutom.

Član 17

Komora naročito:
1) vodi registar vještaka i registar pravnih lica za vršenje vještačenja;
2) vodi evidenciju o učešću vještaka na obukama;
3) izdaje legitimacije vještaka i vodi evidenciju o izdatim legitimacijama;
4) preuzima pečate i legitimacije u slučajevima propisanim Zakonom i vodi odgovarajuće evidencije;
5) priprema i predlaže opšti program stručnog usavršavanja vještaka;
6) utvrđuje posebne programe stručnog usavršavanja vještaka;
7) organizuje stručno usavršavanje vještaka;
8) sačinjava godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu Komore;
9) donosi Etički kodeks i druge akte iz svoje nadležnosti;
10) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 18

Komora sarađuje sa državnim organima, organima državne uprave, sudovima, državnim tužilaštvom, međunarodnim organizacijama, stručnim institucijama, komorama i drugim srodnim organizacijama radi unapređenja profesije i ostvarivanja ciljeva Komore.

IV ORGANI KOMORE

Član 19

Organi Komore su:
1) Skupština Komore;
2) Izvršni odbor Komore;
3) predsjednik Komore;
4) drugi organi i stalna radna tijela utvrđeni ovim statutom.
Komora ima generalnog sekretara.

Član 20

Mandat izabranih članova organa Komore i zamjenika, članova stalnih radnih tijela Komore traje četiri godine.
Isto lice može biti birano na funkciju iz stava 1 ovog člana, najviše dva puta.
Isto lice može biti najviše dva puta predloženo za člana disciplinskih komisija i zamjenika.

Član 21

Funkcija u organu Komore prestaje istekom mandata, ostavkom, razrješenjem, prestankom statusa na osnovu kojeg je lice član Komore, odnosno prestankom ovlašćenja predstavnika pravnog lica, kao i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

V SKUPŠTINA KOMORE

Član 22

Skupština Komore je najviši organ Komore.
Skupštinu Komore čine svi vještaci i predstavnici pravnih lica za vršenje vještačenja kao članovi skupštine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 23

Skupština Komore:
1) donosi statut, poslovnik o svom radu, Etički kodeks i druge opšte akte Komore;
2) bira i razrješava predsjednika Skupštine, zamjenika predsjednika Skupštine, predsjednika Komore i članove Izvršnog odbora, ako zakonom ili ovim statutom nije drukčije određeno;
3) bira i razrješava članove stalnih radnih tijela Komore, kada je to predviđeno ovim statutom;
4) predlaže članove disciplinskih komisija iz reda vještaka, u skladu sa Zakonom;
5) odlučuje o upisnini, članarini i načinu njihovog plaćanja;
6) usvaja završni račun i finansijski plan Komore;
7) usvaja godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu Komore;
8) razmatra izvještaje organa i radnih tijela Komore;
9) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

Član 24

Skupština se održava na redovnim i vanrednim sjednicama.
Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.
Jedna redovna sjednica održava se radi usvajanja završnog računa i godišnjeg izvještaja o radu, a druga radi usvajanja finansijskog plana i godišnjeg programa rada Komore.

Član 25

Vanredna sjednica Skupštine saziva se kada to zahtijeva potreba odlučivanja o pitanjima koja ne trpe odlaganje, na zahtjev Izvršnog odbora ili najmanje jedne desetine članova Skupštine.
Zahtjev za sazivanje vanredne sjednice podnosi se u pisanom obliku, sa predlogom dnevnog reda i materijalom koji se odnosi na predlog.
Predsjednik Skupštine dužan je da sazove vanrednu sjednicu u roku od osam dana od dana prijema urednog zahtjeva.
Vanredna sjednica održava se najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.
Ako se redovna ili vanredna sjednica Skupštine Komore, ne sazove i održi u rokovima pripisanim statutom ili na zahtjev 1/10 ukupnog broja članova skupštine, zamjenik predsjednika Skupštine Komore će zakazati i predsjedavati Skupštinom.

Član 26

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine.
Poziv za sjednicu, sa dnevnim redom i materijalom, dostavlja se članovima Skupštine elektronskim putem, u rokovima utvrđenim poslovnikom o radu Skupštine.

Član 27

Kvorum za rad Skupštine čini većina ukupnog broja članova Skupštine.
Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom ili ovim statutom nije propisana druga većina.
Ako na sjednici nije obezbijeđen kvorum, saziva se ponovljena sjednica sa istim dnevnim redom u roku od 30 dana. Na ponovljenoj sjednici kvorum za rad Skupštine čine prisutni članovi Skupštine.

Član 28

Komisija za izbor organa Komore sprovodi postupak glasanja, utvrđuje rezultate glasanja i saopštava rezultate izbora.
Sastav, izbor i način rada Komisije iz stava 1 ovog člana bliže se uređuje Poslovnikom o radu Skupštine Komore.

Član 29

Predlog kandidata za predsjednika Skupštine, zamjenika predsjednika Skupštine, predsjednika Komore, članove Izvršnog odbora, kao i članove i zamjenike Komisije za etička pitanja, predlog članova i zamjenika disciplinskih komisija utvrđuje se podrškom najmanje 5% ukupnog broja članova Komore.

Podrška iz stava 1 ovog člana dokazuje se listom podrške sa potpisima članova skupštine i brojevima njihovih ličnih karata.

Član skupštine može biti kandidat i na sopstveni predlog, ako obezbijedi propisanu podršku.

Jedan član skupštine može dati podršku samo jednom kandidatu za istu funkciju, odnosno za istu pojedinačnu poziciju. Isti član skupštine može dati podršku kandidatima za različite funkcije, odnosno za različite organe i tijela.

Za kolektivne organe i tijela, jedan član skupštine može dati podršku većem broju kandidata, ali najviše do broja članova koji se bira, odnosno predlaže za taj organ ili tijelo.

Obrazac kandidature, način predaje iste i utvrđivanje liste za glasanje će biti definisano Poslovnikom o radu Skupštine Komore.

Član 30

Rad Skupštine je javan, osim ako Skupština, u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim statutom ili poslovnikom, odluči da sjednica ili dio sjednice bude zatvoren za javnost.

Član 31

Skupština može raditi i odlučivati elektronskim putem, odnosno korišćenjem sredstava elektronske komunikacije koja omogućavaju identifikaciju učesnika, nesmetanu komunikaciju i evidentiranje glasanja, u skladu sa poslovnikom o radu Skupštine.

VI PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE

Član 32

Skupština bira predsjednika Skupštine iz reda svojih članova.

Član 33

Predsjednik Skupštine:

1) saziva sjednice Skupštine;
2) predsjedava sjednicama Skupštine i stara se o njihovom zakonitom i nesmetanom radu;
3) potpisuje akte koje donosi Skupština;
4) stara se o primjeni poslovnika o radu Skupštine;
5) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i poslovnikom.

Član 34

Skupština bira zamjenika predsjednika Skupštine iz reda svojih članova.

Zamjenik predsjednika Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i vrši druge poslove utvrđene ovim statutom i poslovnikom.

Zamjenik predsjednika Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju kada je podnesen predlog za razrješenje predsjednika Skupštine.

Član 35

Predsjednik Skupštine Komore ili zamjenik predsjednika Skupštine Komore razrješava se dužnosti prije isteka mandata, ako:

1. ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, statutom i odlukama organa Komore, odnosno ako te odluke ne sprovodi, ne sprovodi u roku ili ih sprovodi u suprotnosti sa svrhom njihovog donošenja, i

2. mu bude izrečena disciplinska mjera za teže i najteže disciplinske povrede u skladu sa Zakonom.

Predlog za razrješenje predsjednika Skupštine Komore ili zamjenika predsjednika Skupštine Komore podnosi Izvršni odbor, odnosno najmanje jedna trećina članova Komore.
Predsjednik Skupštine je obavezan da u roku od 30 dana zakaže sjednicu Skupštine na kojoj će se članovi Komore izjasniti o predlogu.

VII IZVRŠNI ODBOR KOMORE

Član 36

Izvršni odbor je izvršni organ Komore.
Izvršni odbor ima pet članova, po pravilu, različitih struka.

Član 37

Predsjednik Komore je istovremeno predsjednik Izvršnog odbora.

Član 38

Izvršni odbor:
1) upravlja sredstvima Komore i stara se o njenom finansijskom poslovanju, osim u pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine;
2) bira potpredsjednika Komore iz reda svojih članova;
3) utvrđuje predlog statuta i drugih opštih akata Komore;
4) donosi poslovnik o svom radu;
5) priprema plan rada i finansijski plan za narednu godinu;
6) priprema izvještaj o radu i predlog završnog računa Komore;
7) priprema sjednice i izvršava odluke Skupštine;
8) vodi registar vještaka i registar pravnih lica za vršenje vještačenja;
9) priprema predlog opšteg programa stručnog usavršavanja i utvrđuje posebne programe stručnog usavršavanja;
10) organizuje stručno usavršavanje vještaka;
11) vodi evidenciju o učešću vještaka na obukama;
12) stara se o naplati upisnine i članarine;
13) odlučuje o obrazovanju privremenih radnih tijela;
14) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u stručnoj službi Komori;
15) odlučuje o prijemu zaposlenih u Komoru, u skladu sa zakonom i opštim propisima o radu;
16) odlučuje o drugim pitanjima koja nijesu u nadležnosti Skupštine ili drugog organa Komore.

Član 39

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
Kvorum za rad Izvršnog odbora čini većina ukupnog broja njegovih članova.
Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili ovim statutom nije drukčije određeno.

Član 40

Skupština može razriješiti Izvršni odbor ili bilo kog njegovog člana prije isteka mandata, ako:
1) Izvršni odbor, odnosno član ne preduzima radnje i ne održava, odnosno ne prisustvuje sjednicama ili preduzima radnje i donosi odluke suprotne zakonu, statutu i drugim aktima Komore;
2) Izvršni odbor, odnosno njegov član, nesavjesnim postupanjem pričini materijalnu štetu Komori ili bilo kom njenom članu;
3) Izvršni odbor ne sarađuje sa drugim organima Komore ili ne dostavlja izvještaje propisane zakonom ili aktima Komore;

4) ako članu bude izrečena disciplinska mjera za teže i najteže disciplinske povrede u skladu sa Zakonom;
5) u drugim slučajevima koji doprinose povredi ugleda profesije sudskih vještaka nastale svjesnim postupanjem i ponašanjem člana Izvršnog odbora, odnosno propuštanjem postupanja.
Predlog za razrješenje Izvršnog odbora ili bilo kog njegovog člana podnosi Izvršni odbor, odnosno najmanje jedna trećina članova Komore.
Predsjednik Skupštine je obavezan da u roku od 30 dana zakaže sjednicu Skupštine na kojoj će se članovi Komore izjasniti o predlogu.

Član 41

Izvršni odbor može održavati sjednice i elektronskim putem, u skladu sa poslovnikom o radu Izvršnog odbora.

VIII PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK KOMORE

Član 42

Predsjednika Komore bira Skupština iz reda članova Komore.

Član 43

Predsjednik Komore:
1) predstavlja i zastupa Komoru;
2) stara se o zakonitosti rada Komore;
3) organizuje i koordinira rad Komore;
4) izvršava odluke organa Komore, kada je to određeno zakonom, ovim statutom ili aktima Komore;
5) predlaže Izvršnom odboru mjere i aktivnosti od značaja za rad Komore;
6) zaključuje ugovor o radu sa generalnim sekretarom i drugim zaposlenima, na osnovu odluke Izvršnog odbora;
7) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 44

Potpredsjednika Komore bira Izvršni odbor iz reda svojih članova.
Potpredsjednik Komore zamjenjuje predsjednika Komore u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik Komore ili Izvršni odbor.

Član 45

Predsjednik Komore razrješava se dužnosti prije isteka mandata, ako:

1. ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, statutom i odlukama organa Komore, odnosno ako te odluke ne sprovodi, ne sprovodi u roku ili ih sprovodi u suprotnosti sa svrhom njihovog donošenja, i
2. mu bude izrečena disciplinska mjera za teže i najteže disciplinske povrede u skladu sa Zakonom.

Predlog za razrješenje predsjednika Komore može podnijeti Izvršni odbor ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.
Predsjednik Skupštine je obavezan da u roku od 30 dana zakaže sjednicu Skupštine na kojoj će se članovi Komore izjasniti o predlogu.

IX GENERALNI SEKRETAR I STRUČNA SLUŽBA KOMORE

Član 46

Komora ima generalnog sekretara.
Generalni sekretar je zaposleno lice u Komori koje zasniva radni odnos na osnovu javnog oglasa, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i opštim propisima o radu.
Odluku o izboru kandidata za generalnog sekretara donosi Izvršni odbor.
Ugovor o radu sa generalnim sekretarom zaključuje predsjednik Komore.

Član 47

Generalni sekretar:
1) rukovodi stručnom službom Komore;
2) stara se o izvršavanju administrativnih, stručnih, evidencionih i tehničkih poslova Komore;
3) priprema nacrte akata, materijale i izvještaje za organe Komore;
4) stara se o vođenju registara, evidencija i arhive Komore;
5) obezbjeđuje organizacione i tehničke uslove za rad organa Komore;
6) obavlja i druge poslove utvrđene aktima Komore i ugovorom o radu.

Član 48

Stručne, administrativne, evidencione i druge poslove iz nadležnosti Komore obavljaju zaposleni u stručnoj službi Komore.
Unutrašnja organizacija, sistematizacija radnih mjesta i uslovi za rad zaposlenih u stručnoj službi Komore uređuju se posebnim aktom Komore.

X STALNA RADNA TIJELA I DRUGI OBLICI RADA

Član 49

Komora može imati stalna radna tijela, odbore i komisije, kao i privremena radna tijela radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti.
Stalna radna tijela bira Skupština, a privremena radna tijela obrazuje Izvršni odbor, ako ovim statutom nije drukčije određeno.

Član 50

Komisija za etička pitanja je stalno radno tijelo Komore.
Komisija za etička pitanja ima tri člana i jednog zamjenika, koje bira i razrješava Skupština.
Komisija za etička pitanja prati primjenu Etičkog kodeksa, daje mišljenja, preporuke i stručne inicijative u vezi sa etičkim standardima profesije.
Bliži način rada Komisije za etička pitanja uređuje se Etičkim kodeksom i posebnim aktom Komore.

Član 51

Radi stručnog razmatranja pitanja iz pojedinih oblasti vještačenja, Komora može obrazovati stručne odbore po oblastima, granama ili specijalističkim područjima vještačenja.
Sastav, djelokrug i način rada stručnih odbora uređuju se aktom o njihovom obrazovanju.

XI AKTI KOMORE

Član 52

Akti Komore su:
1) statut;
2) poslovnik o radu Skupštine;
3) poslovnik o radu Izvršnog odbora;

4) Etički kodeks;
5) pravilnici;
6) odluke;
7) programi;
8) zaključci;
9) drugi akti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 53

Akti Komore moraju biti u skladu sa Ustavom Crne Gore, zakonom i ovim statutom.

Član 54

Na Statut Komore i njegove izmjene i dopune Ministarstvo daje saglasnost.

XII REGISTRI, EVIDENCIJE, LEGITIMACIJE I PEČATI

Član 55

Komora vodi:
1) registar vještaka;
2) registar pravnih lica za vršenje vještačenja;
3) evidenciju o učešću na obukama;
4) evidenciju o izdatim legitimacijama;
5) evidenciju o preuzetim, vraćenim, oglašenim nevažećim i uništenim pečatima vještaka;
6) evidenciju o preuzetim, vraćenim i poništenim legitimacijama;
7) djelovodnik primljene pošte i drugih pismena;
8) druge registre i evidencije od značaja za rad Komore, u skladu sa zakonom i aktima Komore.

Član 56

Komora izdaje legitimacije vještaka, u skladu sa Zakonom.
Vještak je dužan da preda legitimaciju Komori u slučajevima propisanim Zakonom.
Način vođenja evidencije izdatih, vraćenih i poništenih legitimacija uređuje se posebnim aktom Komore, u skladu sa Zakonom i propisom Ministarstva.

Član 57

Komora preuzima pečat vještaka u slučajevima propisanim Zakonom.
Komora vodi evidenciju o preuzetim pečatima i stara se o njihovom čuvanju, oglašavanju nevažećim, vraćanju i uništenju, u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuju pečati.
Bliži način vođenja evidencije pečata, postupak preuzimanja, čuvanja, vraćanja i uništenja pečata, kao i druga pitanja od značaja za postupanje sa pečatima i legitimacijama, uređuju se posebnim pravilnikom Komore.

Član 58

Komora može voditi i druge službene evidencije od značaja za organizaciju rada Komore, stručno usavršavanje vještaka i izvršavanje poslova iz njene nadležnosti, u skladu sa zakonom i aktima Komore.

XIII STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 59

Komora, preko svojih organa, sačinjava predlog opšteg programa stručnog usavršavanja vještaka, utvrđuje posebne programe stručnog usavršavanja i organizuje stručno usavršavanje vještaka, u skladu sa zakonom.

Član 60

Komora vodi evidenciju o učešću na obukama.
Bliži sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana uređuje se posebnim aktom Komore, ako to nije propisano zakonom ili propisom Ministarstva.

XIV SREDSTVA ZA RAD I FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član 61

Sredstva za rad Komore čine prihodi od upisnine, članarine i novčanih kazni, donacija i drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Član 62

Visinu upisnine i članarine, kao i način njihovog plaćanja, utvrđuje Skupština.

Član 63

Izvršni odbor priprema predlog završnog računa i finansijskog plana Komore.
Završni račun i finansijski plan usvaja Skupština.

XV JAVNOST RADA, POVJERLJIVOST I IZVJEŠTAVANJE

Član 64

Komora je dužna da svoje članove redovno i blagovremeno informiše o svom radu, finansijskom stanju i aktima od značaja za rad Komore.
Informisanje se ostvaruje putem internet stranice, izvještaja, obavještenja i na druge načine utvrđene aktima Komore.

Član 65

Povjerljivim se smatraju podaci i dokumentacija Komore i njenih članova koji se po zakonu, prirodi stvari ili aktu Komore ne mogu javno saopštavati.
Obaveza čuvanja povjerljivih podataka odnosi se na članove organa Komore, zaposlene i druga lica koja po osnovu rada ili angažovanja imaju pristup tim podacima.

Član 66

Komora sačinjava godišnji izvještaj o radu u skladu sa zakonom.
Godišnji izvještaj sadrži naročito podatke o radu Komore, opis i analizu stanja, probleme i nedostatke u radu vještaka, kao i mjere za otklanjanje uočenih nedostataka.
Godišnji izvještaj dostavlja se Ministarstvu i objavljuje na internet stranici Komore, u skladu sa zakonom.

XVI IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 67

Predlog za izmjenu i dopunu Statuta mogu podnijeti Izvršni odbor, predsjednik Komore ili najmanje jedna desetina članova Komore.

Član 68

Izvršni odbor utvrđuje nacrt, odnosno predlog izmjena i dopuna Statuta i dostavlja ga članovima Komore na razmatranje, u skladu sa poslovnikom o radu Skupštine.

Član 69

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.
Na izmjene i dopune Statuta Ministarstvo daje saglasnost.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 70

Opšti akti predviđeni ovim statutom donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta, ako zakonom ili ovim statutom nije drukčije određeno.
Do donošenja opštih akata iz stava 1 ovog člana, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog statuta.

Član 71

Osnivačku skupštinu Komore saziva i njom predsjedava predsjednik Udruženja sudskih vještaka Crne Gore u skladu sa zakonom.
Poziv za osnivačku skupštinu Komore objavljuje se na internet stranici Udruženja sudskih vještaka Crne Gore, internet stranici Ministarstva i u jednom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji cijele Crne Gore.
Na Osnivačku skupštinu se pozivaju sudski vještaci koji se na dan objavljivanja poziva za Osnivačku skupštine Komore sudskih vještaka Crne Gore nalaze na spisku sudskih vještaka Ministarstva pravde i pravna lica za vršenje vještačenja, koja zastupaju zakonski zastupnik ili drugo lice posebno ovlašćeno od strane pravnog lica.
Osnivačka skupština Komore odlučuje većinom glasova prisutnih vještaka, javnim glasanjem.

Član 72

Komisija za izbor organa Komore na Osnivačkoj skupštini, broji tri člana i sačinjavaju je predsjednik Nadzornog odbora Udruženja sudskih vještaka Crne Gore, predsjednik Odbora za etička pitanja Udruženja sudskih vještaka Crne Gore i predsjednik Odbora za edukaciju, nauku, međunarodnu saradnju i izdavačku djelatnost Udruženja sudskih vještaka Crne Gore.
U slučaju njihove spriječenosti da prisustvuju osnivačkoj skupštini zamjenjuje ih član iz njihovog odbora, kojeg predloži predsjednik tog Odbora.
Član Komisije za izbor organa Komore ne može biti kandidat za organ Komore.
Kandidati za organe Komore mogu delegirati svog predstavnika koji će pratiti rad Komisije za izbor organa Komore.
Komisija za izbor organa Komore sprovodi postupak glasanja, utvrđuje rezultate glasanja i saopštava rezultate izbora.
Komisija iz stava 1 ovog člana prestaje sa radom završetkom Osnivačke skupštine.

Član 73

Na osnivačkoj skupštini će se donijeti sledeći akti: Statut Komore sudskih vještaka Crne Gore, Odluka o osnivanju Komore i Odluka o iznosu upisnine i članarine, i načinu njihovog plaćanja.
Na osnivačkoj skupštini Komore navedeni akti se usvajaju većinom glasova prisutnih vještaka, u skladu sa Zakonom.

Član 74

Na osnivačkoj skupštini se biraju sledeći organi Komore: predsjednik Skupštine Komore i njegov zamjenik, predsjednik Komore i članovi Izvršnog odbora.
Na osnivačkoj skupštini Komore kandidati za organe Komore se biraju prostom većinom prisutnih vještaka, u skladu sa zakonom.
Kandidatura sadrži ime i prezime kandidata, naziv organa Komore za koji se kandiduje, biografiju kandidata i program kandidature, spisak podrške najmanje 5% ukupnog broja vještaka koji se nalaze na spisku sudskih vještaka Ministarstva pravde na dan objavljivanja poziva za Osnivačku skupštinu Komore sudskih vještaka Crne Gore.

Spisak podrške vještaka sadrži ime i prezime kandidata, ime i prezime vještaka koji daje podršku, broj lične karte i svojeručni potpis.
Redni broj kandidata za organe Komore se dodjeljuje po redosledu pristiglih kandidatura.
Kandidature za organe Komore se dostavljaju najkasnije pet dana prije dana održavanja osnivačke skupštine, na adresu Udruženja sudskih vještaka Crne Gore, Poštanski fah 222, 81000 Podgorica.
Kandidature će biti objavljene na sajtu Udruženja sudskih vještaka Crne Gore najkasnije dva dana prije održavanja osnivačke skupštine.

Član 75

Na Osnivačkoj skupštini sačinjava se zapisnik koji potpisuju predsjednik Udruženja sudskih vještaka Crne Gore, kao predsjedavajući osnivačke sjednice, predsjednik Skupštine Komore sudskih vještaka i zapisničar.

Član 76

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana davanja saglasnosti Ministarstva, a objaviće se na internet stranici Komore.

SKUPŠTINA KOMORE SUDSKIH VJEŠTAKA CRNE GORE
Predsjednik